

2020年度

外国人入学（留学）生  
募集要項

学校法人 東京聖栄大学／専修学校認可・厚生労働大臣指定

東京聖栄大学附属調理師専門学校

---

設置学科：調理師専門課程 調理師科（1年制）

**《ご注意ください》**

- \* 入学手続後、本校が発行する入学許可書により在留資格認定証明書を取得できない場合は合格が取り消しとなります。
- \* ビザ申請は必ずご自身で行ってください。ビザ申請についての詳細は、入国管理局へお問い合わせください。
- \* 本校では在留資格認定証明書の代理申請は致しません。

○調理師法第4条2に該当する者（麻薬、あへん、大麻または覚せい剤の中毒者及び罰金以上の刑に処せられた者）は、本校を卒業しても調理師免許を取得できないことがあります。  
また、調理師法第4条の定めるところにより調理師免許の取消処分を受けた後、1年を経過しない者は、同様に免許の取得は出来ません。

個人情報の取り扱いについて

- (1) 出願の際に提出いただいた個人情報は、入学関連業務に限定して使用し、適切・安全に管理致します。なお、合否結果に関する情報については、当該出身校宛に通知する場合があります。
- (2) 出願書類を提出いただいた事により、上記事項を理解し、同意いただいたものとして、取り扱わせていただきます。

## 2020年度 東京聖栄大学附属調理師専門学校 外国人入学(留学)生 募集要項

### 1. 募集人員・修業年限

昼間部	課 程	学 科	入学期	入学定員	男女別	修業年限
	調理師専門課程	調理師科	4月	80名	共学	1年

### 2. 入学(出願)資格 下記(1)～(4)の全てに該当する者。

(1) 年齢が18歳以上で、日本以外の国籍を持ち、外国あるいは日本において12年間の学校教育(高等学校相当)を修了した者。またはこれに準ずる日本の文部科学省が別に定める基準教育を行う課程を修了した者。

(2) 入学後、日本語による授業を受けるに足る能力を有し、以下①～⑤のいずれかに該当する者。

① 日本語教育機関((財)日本語教育振興協会認可)の認定コースにおいて、6ヶ月以上の日本語教育を受けた者。

② 日本語能力試験(JLPT)でN2(2級)以上に合格している者。

③ 日本留学試験(EJU)の日本語科目(読解・聴解・聴読解の合計)で200点以上、取得した者。

④ BJT ビジネス日本語能力テストで400点以上取得した者。

⑤ 日本の学校教育法第1条に定める学校(幼稚園を除く)にて1年以上の教育を受けた者。(短大・大学の1年以上の別科日本語課程を含みます。)

(3) 入学後の受講・学習並びに学費・生活費等に支障が無い者。

(4) 経費支弁者(保証人)が、成人の日本人又は外国人永住者で、日本国内に連絡先のある方。

### 3. 願書受付期間(締切日必着)

2019年9月2日(月)～2020年2月29日(土)

### 4. 出願方法

#### ● 出願方法

入学願書等必要書類を本校入学受付係宛てに郵送(簡易書留)若しくは本校事務室窓口へ提出してください。

\* 窓口受付期間【平日：午前9時～午後5時(土曜日は午後12時まで) 日曜・祝日、本校休校日除く。】

#### ● 選考料

20,000円

選考料は所定の用紙に必要事項を記入し、そのまま切り離さずに、銀行の窓口から電信扱いで振り込んでください。(窓口出願の場合は現金による納付も可)

振込後に、振込金通知書(入学願書貼付用：収納印3)を受け取り、入学願書の所定欄に貼付の上、出願書類とともに郵送してください。

選考料を振り込まないで出願した場合は、入学願書等は受理しません。

## 5. 出願書類

1. 入学願書（本校所定用紙）
  - ・顔写真1枚（縦4cm×横3cm 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。カラー、白黒いずれも可）を右上の所定欄に添付してください。
2. 履歴書（本校所定用紙）
3. 本国の最終出身校の卒業証明書、もしくは12年以上の学校教育修了を証明するもの（原本）日本語以外で記載されたものは大使館等公的機関で日本語訳された翻訳文も添付してください。
4. 本国の最終出身校の成績証明書と、日本の学校卒業校（日本語学校含む）（原本）日本語以外で記載されたものは大使館等公的機関で日本語訳された翻訳文も添付してください。
5. 経費支弁能力を示す資料
  - ・経費を支出する本人の銀行通帳のコピー、残高記載証明書、または送金を証明できる書類等（最近1ヶ月のもの）いずれかを提出してください。
6. 国民健康保険証のコピー（保有している場合）
7. パスポートのコピー（写真のページ・在留期限・資格外活動許可が記載されたページ）
8. 在留カードのコピー（両面）
9. 以下の①～⑤いずれかの証明書は、（2）入学（出願）資格に応じて、必要書類を提出してください。
  - ①日本語学校の卒業証明書または、卒業見込証明書及び、出席・成績証明書
  - ②日本語能力試験（JLPT）でN2（2級）以上の合格証
  - ③日本留学試験（EJU）の日本語科目（読解・聴解・聴読解の合計）で200点以上の成績通知書
  - ④BJT ビジネス日本語能力テストで400点以上の成績証明書
  - ⑤学校教育法第1条項に規定する学校（幼稚園を除く）において1年以上教育を受けた事を証明できる学校発行の証明書
10. 選考料（20,000円）

**\*必ず出願前に「体験入学」あるいは「個人見学」等で入学相談を受けてください。**

## 6. 選考方法・合否の通知

提出された書類、面接及び学力試験（筆記試験）によって合否を決定します。  
なお、合否の結果は郵便で本人宛に通知します。

## 7. 学費等

○調理師専門課程・調理師科（1年制）（単位 円）

項目	入学手続き時 (前期)	後期
入学金	160,000	——
授業料	260,000	260,000
施設費	100,000	100,000
調理実習費	125,000	125,000
学生諸費	55,000	——
合計	700,000	485,000
一年次納入金額	1,185,000	

\*学費分納制度にて、施設費・授業料・調理実習費は各期分2～4回に分納が可能です。  
(4回以上の分納については、専門学校事務室までお問い合わせください。)

(例) 各、前・後期分2回に分納の場合

項目	分納1回目(円)	分納2回目(円)
入学手続き時 (前期)	466,700	242,500
後期納入時	262,950	242,500

(例) 各、前・後期分4回に分納の場合

項目	分納1回目(円)	分納2回目(円)	分納3回目(円)	分納4回目(円)
入学手続き時 (前期)	345,450	121,250	121,250	121,250
後期納入時	141,700	121,250	121,250	121,250

このほか次の費用が必要となります。(詳細は合格通知の際に同封します。)

(1) 入学手続き時(前期)

- ①後援会費 入会金 5,000円  
会費 4,200円(半年分)

本校後援会は教育施設の整備拡充並びに教職員の研究助成などを目的として組織されており、  
新入生の保証人(保護者)全員に入会して頂く事になっております。

\*なお、教材費・教科書・白衣(上下)・包丁等用具代、災害傷害保険料(1年分)、クラス費は入学後  
現金にて一括購入して頂きます。110,000円(概算) \*上記分納金額例には含まれません。

(2) 入学後(後期)

- ①専門調理師・調理技能士技術考査(受験)料及び問題集代 4,250円(概算)  
②卒業記念品代予納金 2,000円  
③同窓会費予納金 入会金 3,000円  
会費 7,000円(終身会費)  
④後援会費 会費 4,200円(半年分)

\*海外研修旅行(希望者対象)の費用に関しては、入学後に別途ご案内致します。

\*東京聖栄大学附属調理師専門学校(旧 聖徳調理師専門学校)の卒業生の子弟等および兄弟・姉妹  
の方は、入学金(160,000円)並びに選考料(20,000円)が免除になります。

## 8. 入学手続

- ・合格通知を受けた方は、指定された期日までに所定の学費を納入し、入学手続きをしてください。（納入期限は概ね2週間以内となります。）
- \*学費分納制度を利用する場合は、専門学校事務室までお問い合わせください。
- \*入学手続き遅延の場合は、合格を取り消す場合があります。
- \*本校で学費の納入が確認できましたら、入学許可書等の書類を送付致します。

## 9. 入学辞退・学費等納入金の返還

- ・入学手続後に入学を辞退する方は、2020年3月31日(火)までに文書で申し出のあった場合(当日消印有効)に限り、入学金を除いた既納の学費等納入金を返還(4月末日頃の予定)致します。

(入学に関するお問い合わせ先)

学校法人 東京聖栄大学／専修学校認可・厚生労働大臣指定

## 東京聖栄大学附属調理師専門学校 入学相談室

---

〒124-8530 東京都葛飾区西新小岩1丁目7番5号

TEL (03) 3696-1411 (代) FAX (03) 3692-0372

URL : <https://www.seiei-chouri.ac.jp/>


E-mail : [nyugaku@seiei-chouri.ac.jp](mailto:nyugaku@seiei-chouri.ac.jp)

# 入学願書（留学生）

受験番号 ※ 番

◎ 枠内を出願者本人が記入して下さい。（黒インキの万年筆またはボールペン使用）

受験区分（□にレ点を記入）  <input type="checkbox"/> 一般入学		※印は記入不要  写真貼付 （縦 4 cm × 横 3 cm） 1. 3ヶ月以内に撮影。正面・上半身無帽。 2. 裏面に氏名を記入して枠内に貼付。			
ふりがな		生年月日	年 月 日	性別	
氏名		(満 歳)			
現住所	〒 _____ Tel _____ ( ) _____ 携帯 _____ ( ) _____				
最終出身校	学校名	所在地	設置	ふりがな	
		都道府県	国都道府 県市町私立 ( )	学校	
	卒業年月日	年 月 卒業・卒業見込			
経費支弁者（保証人）	ふりがな		生年月日	年 月 日生	本人との続柄
	氏名				
	現住所	〒 _____ Tel _____ ( ) _____			

振込金通知書貼付欄 （入学願書貼付用：収納印3）	受付（領収）年月日	領収印 
	事務記載欄	



# 履 歴 書

1. 氏名：ふりがな \_\_\_\_\_

2. 生年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生( \_\_\_\_\_ )才

3. 現住所：ふりがな \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

4. 連絡先：ふりがな \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

5. 国籍： \_\_\_\_\_

6. 出生地： \_\_\_\_\_

7. 学歴（初等教育から順次最終学歴まですべて記載すること）

	<small>ふりがな</small> 学校名	<small>ふりがな</small> 所在地(市町村名まで)	<small>修学期間</small>	
			入学年月日	卒業年月日
(1)	_____	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____	_____
(3)	_____	_____	_____	_____
(4)	_____	_____	_____	_____
(5)	_____	_____	_____	_____

8. 職歴(就職年月日順に記載すること)

	<small>ふりがな</small> 勤務先名	<small>ふりがな</small> 職種	<small>ふりがな</small> 所在地(市町村名まで)	就職年月日	退職年月日
(1)	_____	_____	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____	_____	_____
(3)	_____	_____	_____	_____	_____
(4)	_____	_____	_____	_____	_____

9. 家族

	<small>ふりがな</small> 氏名	年齢	国籍	現住所(市町村名まで)
(1)	父	_____	_____	_____
(2)	母	_____	_____	_____
(3)	配偶者	_____	_____	_____
(4)	_____	_____	_____	_____
(5)	_____	_____	_____	_____
(6)	_____	_____	_____	_____

以上のことはすべて真実であり、私 \_\_\_\_\_ が自筆したものです。

作成年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

本人署名： \_\_\_\_\_ 印