

2020年度

外国留学生
招生简章

学校法人 东京圣荣大学 / 专修学校认可・厚生劳动大臣指定

东京圣荣大学附属调理师专门学校

设置学科：调理师专业课程 调理师科（学制1年）

请注意：

- * 办理入学手续后，如凭出具本校发行的入学许可无法获得再留资格认定证明书，入学资格将被取消。
- * 请自行办理签证。签证申请的详细信息，请咨询入国管理局。
- * 本校不代办再留资格认定证明书的申请。

○ 调理师法第 4 条第 2 项规定情况者（有麻药、鸦片、大麻等毒品的毒瘾者或被处以罚款以上刑罚的人）从本校毕业后无法取得调理师资格。又，根据调理师法第 4 条的规定，被处以吊销调理师资格处分后未满 1 年者，亦无法取得调理师资格。

个人信息保护

- (1) 本校对学生在提交入学申请时提供的个人信息，仅限于在入学相关业务中使用，并将对信息进行适当、安全的管理。另，录取与否的结果通知可能发至学生原就读学校。
- (2) 学生一经提交入学申请，即视为学生理解并同意前项所述内容。

2020年度 东京圣荣大学附属调理师专门学校 外国留学生 招生简章

1. 招生课程・学习年限

白天班	课 程	学 科	入学期	招生名额	男女区分	学习年限
	调理师专业课程	调理师科	4月	80名	同校	1年

2. 入学（申请）资格 需符合下述（1）～（4）所有项目的规定。

（1）年满 18 周岁，非日本国籍并在国外或日本已修满 12 年学校教育课程（高中毕业水平）。或修满日本文部科学省另行规定的相当于高中毕业的基础教育课程。

（2）具有入学后以日语进行课堂学习的能力、且满足以下①～⑤中任一条件。

①在日语教育机构（(财团法人)日本語教育振兴协会认可）许可课程中接受过 6 个月以上日语学习。

②日语能力测试（JLPT）N 2（2 级）或以上级别。

③日语留学考试（EJU）日语科目（读解・听力・听读合计）成绩不低于 200 分。

④BJT 商务日语能力测试不低于 400 分。

⑤在日本学校教育法第 1 条规定之学校（不包括幼儿园）接受过 1 年以上的学校教育。（包括短期大学、大学的 1 年以上的日语课程。）

（3）有能力支付入学后的课程学习费用及生活费、学费。

（4）经费支付人（担保人）为日本国籍或获得日本永住权的成年人，且在日本国内有住址。

3. 申请受理期限（截止日前必到）

2019 年 9 月 2 日（周一）～2020 年 2 月 29 日（周六）

4. 申请方式

● 申请方式

入学申请等资料以邮寄（挂号信）方式寄至本校入学申请受理人处，也可直接提交到本校事务室窗口。

* 窗口受理期限【工作日：上午 9 点～下午 5 点（周六截止中午 12 点）周日、节假日及本校休假日除外。

● 报考费

20,000 日元

支付报考费时，请在规定表格上填写必要事项后，保持原样（不可撕开）前往银行办理电汇付款。

（窗口直接申请时可使用现金支付。）汇款后，将汇款通知书（入学申请书粘贴用：收纳印 3）粘贴在入学申请书规定栏内，并与入学申请一同邮寄。未支付报考费而提交的入学申请，不予受理。

5. 入学申请资料

1. 入学申请书（本校规定表格）
 - 将面部照片1张（长4cm×宽3cm，3个月以内拍摄，彩色或黑白均可）粘贴在右上方的规定栏目内。
2. 履历书（本校规定表格）
3. 申请人在本国最终毕业院校的毕业证书，或证明修满12年学校教育的文件（原件）
日语以外的语言记载的资料，需附大使馆等官方机构出具的日文翻译。
4. 申请人在本国最终毕业院校的成绩证明，及在日本的毕业学校（包括日语语言学校）（原件）
日语以外的语言记载的资料，需附大使馆等官方机构出具的日文翻译。
5. 证明经济支付能力的资料
 - 需提交经费支出人本人的银行存折复印件、存款余额证明或可证明汇款的资料（1个月以内）中任一种。
6. 国民健康保险证复印件（如持有）
7. 护照复印件（照片页及记载再留期限、资格外活动许可的页面）
8. 在留卡复印件（双面）
9. 根据（2）入学（申请）资格规定，提交以下①～⑤所示证明中其中一种。
 - ①日语语言学校毕业证书或即将毕业证明、出勤及成绩证明
 - ②日语能力测试（JLPT）N2（2级）及以上合格证
 - ③日本留学考试（EJU）日语科目（读解·听力·听读合计）200分以上的成绩通知单
 - ④BJT商务日语能力测试400分以上的成绩证明
 - ⑤可证明在日本学校教育法第1条规定之学校（不包括幼儿园）接受过1年以上学校教育的校方证明。
10. 报考费（20,000日元）

***提交入学申请前请务必进行“入学体验”或“个人参观”的入学咨询。**

6. 考核方法·合格通知

根据申请人提交的资料及面试、知识测试（笔试）成绩进行综合判断。结果将以邮件方式通知本人。

8. 入学手续

- 收到录取通知后，请于指定日期前缴纳学费，办理入学手续。（学费缴纳期限约为 2 周。）
- * 如需利用学费分期缴纳制度，请咨询学校事务室。
- * 如未按时办理入学手续，可能取消入学资格。
- * 本校确认学费已缴纳后，将寄送入学许可书等资料。

9. 辞退入学及学费等缴纳金的返还

- 办理入学手续后辞退入学，仅限于在 2020 年 3 月 31 日（周二）前以书面形式提交辞退信（以当天邮戳为准）的情况下，可获得除入学金以外的已缴学费等费用的返还。（预计返还日为 4 月末）

(入学咨询)

学校法人 东京圣荣大学 / 专修学校认可・厚生劳动大臣指定

东京圣荣大学附属调理师专门学校 入学咨询室

〒124-8530 東京都葛饰区西新小岩 1丁目 7番 5号

TEL (03) 3696-1411 (代) F A X (03) 3692-0372

U R L : <https://www.seiei-chouri.ac.jp/>

E-mail: nyugaku@seiei-chouri.ac.jp